

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.09.2023.

№ 1435

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки (стипендии округа) гражданам, обучающимся по программам высшего образования, среднего профессионального образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Управлением образования Администрации Харовского муниципального округа или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), решением Муниципального Собрания Харовского муниципального района от 29 августа 2019 года № 61 «О мере социальной поддержки (районной стипендии) гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Управлением образования администрации Харовского муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования администрации Харовского муниципального района», в целях оказания мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по программам высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки (стипендии округа) гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Управлением образования Администрации Харовского муниципального округа или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Харовского муниципального района от 16.09.2019г. № 878 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки (районной стипендии) гражданам, обучающимся по программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Управлением образования администрации Харовского муниципального района или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования администрации Харовского муниципального района»;

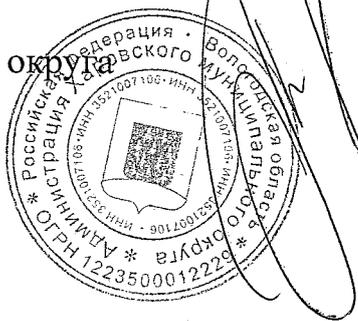
2.2. постановление администрации Харовского муниципального района от 20.07.2020г. № 701 «О внесении изменений в постановление администрации от 16.09.2019года № 878».

3. Исполняющему полномочия начальника управления образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области О.Н. Петровой довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Харовского муниципального округа Вологодской области по социальным вопросам Н.С. Суворову.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года, вступает в силу с момента его официального опубликования в «Официальном вестнике»- приложение к районной газете «Призыв» и на официальном сайте Администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского муниципального округа  
Вологодской области



О.В. Тихомиров



Приложение №1

к постановлению Администрации  
Харовского муниципального округа

Вологодской области

От 21.09.2023 г. № 1435

Порядок предоставления меры социальной поддержки (стипендии округа) гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Управлением образования Администрации Харовского муниципального округа или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) среднего профессионального образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Управлением образования Администрации Харовского муниципального округа или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3. Мера социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), среднего профессионального образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Управлением образования Администрации Харовского муниципального округа или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа осуществляется на основании постановления Администрации Харовского муниципального округа в виде стипендии (далее – стипендия).

4. Сбор заявлений и документов, необходимых для предоставления стипендии, осуществляет Управление образования Администрации Харовского муниципального округа (далее – Управление образования).

5. Для получения стипендии гражданин, обучающийся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), среднего профессионального образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении (далее – заявитель) предоставляет заявление по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление образования.

Заявитель одновременно с заявлением представляет:

- заявление на имя Главы Харовского муниципального округа о назначении ему стипендии с обязательством заключить договор целевого обучения;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа удостоверяющего личность;
- справку из учебного заведения, подтверждающую обучение и отсутствие академической задолженности (за первый семестр обучения справка предоставляется в соответствии с пунктом 6 Порядка);

Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

Ответственность за достоверность информации, на основании которой назначается стипендия, несет получатель стипендии.

6. Заявитель в течение 15 рабочих дней после окончания каждой экзаменационной сессии обязан предоставлять в Управление образования справку из учебного заведения об отсутствии академической задолженности у студента.

7. Решение о предоставлении стипендии принимает Администрация Харовского муниципального округа в форме постановления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Стипендия назначается студентам, не имеющим академической задолженности (отсутствие академической задолженности подтверждается справкой из учебного учреждения).

Основанием для принятия постановления Администрации Харовского муниципального округа об отказе в предоставлении стипендии является не предоставление необходимых документов, выявление противоречий в представленных документах и (или) отсутствие у заявителя права на получение стипендии.

8. На каждого заявителя в Управлении образования заводится учетное дело, в котором хранятся документы, предоставляемые заявителем, а также иные документы, связанные с назначением и выплатой стипендии.

9. Выплата стипендии приостанавливается в случае:

а) наличия академической задолженности у студента;

б) нахождения студента в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком;

в) не поступления справки из учебного заведения об отсутствии академической задолженности у студента.

10. Стипендия предоставляется заявителю начиная с месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением компенсации.

11. Стипендия выплачивается заявителю МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа» в срок до 25 числа текущего месяца.

12. Выплата стипендии прекращается в случаях:

-окончания срока обучения студента;

- досрочного расторжения договора на обучение стипендиата;
- отчисления студента из учебного заведения;
- наличия академической задолженности.

Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

13. По окончании учебного заведения заявитель обязан:

-не позднее чем через месяц со дня получения документа об образовании и квалификации заключить трудовой договор (контракт) с образовательной организацией Харовского муниципального округа, определенной в договоре о целевом обучении;

-в случае не заключения трудового договора (контракта) с данной образовательной организацией возмещает в бюджет Харовского муниципального округа в течение двух месяцев расходы, связанные с выплатой стипендии, а также штраф в однократном размере расходов, связанных с выплатой стипендии;

-в случае расторжения договора на целевое обучение по инициативе студента (заявителя), по собственному желанию без уважительных причин, невыполнения условий договора или по причине отчисления из учебного учреждения, студент (заявитель) возмещает в бюджет Харовского муниципального округа всю сумму, выплаченной ему стипендии в течение месяца с момента расторжения договора, а также выплачивает штраф в однократном размере расходов, связанных с выплатой стипендии;

-отработать по специальности, установленной в договоре, в образовательной организации Харовского муниципального округа не менее 3 лет.

14. Размер расходов, связанных с предоставлением стипендии, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат (без применения ставок рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

15. Управление образования направляет заявителю в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения заявителем обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением стипендии, с приложением расчета указанных расходов.

16. Заявитель в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением стипендии, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Управления образования в секторе ГКУ ВО «Областное казначейство» по Харовскому округу.

Руководителю \_\_\_\_\_

наименование  
уполномоченного органа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки (стипендии округа) гражданам, обучающимся по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Управлением образования Администрации Харовского муниципального округа или образовательным учреждением, подведомственным Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа

Заявитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Студент (ка) обучающийся (-ая)

в \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

в \_\_\_\_\_ по  
программе \_\_\_\_\_

по профилю подготовки \_\_\_\_\_

по очной форме обучения на основании заключенного договора о целевом обучении от \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки (стипендию округа) в размере \_\_\_\_\_

рублей.

Выплату стипендии прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть)

Реквизиты банковского счета или почтового отделения \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на получение социальной поддержки:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);



